

## **DICHIARAZIONE DI POLITICA AZIENDALE DELLA QUALITA'**

Gli obiettivi per la Qualità strategici per F. GARIGLIO SRL sono:

- 1) il miglioramento continuo dell'immagine e della reputazione sul mercato, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato;
- 2) la soddisfazione delle parti interessate (CLIENTI, DIPENDENTI, FORNITORI), e quindi: raggiungimento degli obiettivi preventivati, con coerente incremento del livello occupazionale, riduzione di ogni forma di assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosità con i dipendenti, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione del CLIENTE e dei FORNITORI considerati dall'azienda quali partnership;
- 3) il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- 4) la cura della comunicazione verso il CLIENTE;
- 5) l'assistenza al CLIENTE;
- 6) l'adozione delle più moderne tecniche di supporto al CLIENTE, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità;
- 7) Il rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale vigente;
- 8) Il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 9) la verifica sistematica che il SQ scelto sia attuato, sia efficace ed efficiente nel tempo;
- 10) Identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi, analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori in conformità con le Norme di Legge in vigore
- 11) il confronto con la concorrenza;
- 12) il controllo dei costi della qualità;
- 13) il controllo del servizio effettuato e della relativa conformità.

Tali obiettivi sono tenuti sotto controllo, aggiornati ed integrati nel tempo da DIR, attraverso incontri con i responsabili d'area al primo livello in organigramma, che rendono partecipi i propri collaboratori delle decisioni prese.

È cura di DIR e del RSQ assicurarsi che la pianificazione del Sistema di Gestione per la Qualità sia idonea a conseguire la corretta identificazione, definizione, controllo e miglioramento dei processi della Società, nonché il raggiungimento degli obiettivi della qualità stabiliti.

In particolare, la pianificazione del Sistema di Gestione per la Qualità comprende:

- la preparazione di una Manuale della Qualità, delle Procedure e della documentazione della Qualità;
- l'acquisizione e la messa a disposizione di risorse adeguate, umane, tecniche e strutturali;
- la definizione dei processi aziendali;
- la gestione di documenti di Registrazione della Qualità.

Tali attività vengono svolte nel perseguimento del Miglioramento Continuativo del Sistema di Gestione per la Qualità allo scopo di accrescere la Soddisfazione del Cliente.

DIR ed il RSQ assicurano che l'integrità del Sistema di Gestione per la Qualità venga mantenuta durante le fasi di modifica e aggiornamento del sistema stesso.

**Se ognuno in Azienda ha come obiettivo il raggiungimento della qualità, migliora se stesso e salvaguarda il proprio lavoro in quanto rende l'Azienda sempre più competitiva.**

Trofarello, 03/03/2020